

INFORME ACTIVIDADES**PERIODO: OCTUBRE****CONTRATISTA: ESTEBAN DAVID MOSQUERA DUQUE****CONTRATO No: 4145.010.26.1.1793-2025****OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	1. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DE SALUD.	Brindé apoyo en la elaboración del informe de seguimiento del mes de septiembre y manejando una trazabilidad de las PQRS, desarrollando actividades de análisis, consolidación y control de la información. Su aporte permitió mejorar el seguimiento de los tiempos de respuesta, detectar casos pendientes y aportar elementos útiles para optimizar la gestión de las solicitudes por parte de la entidad.
2	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG EN LAS DIMENSIONES DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS, GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	Realicé el curso “Sello de No Discriminación”, fortaleciendo sus conocimientos y competencias en materia de inclusión, equidad y respeto por la diversidad, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de formación y sensibilización.
3	APOYAR LA RESPUESTA A SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Realicé una reunión con el equipo de Gestión Documental con el propósito de apoyar la formulación de la Política de Cero Papel de la Alcaldía de Santiago de Cali, orientada a promover la transformación digital, la optimización de recursos y la sostenibilidad ambiental en los procesos administrativos de la entidad.

Se da cumplimiento a las actividades acordadas que se relacionan en el contrato. Se anexan evidencias en forma digital.

ESTEBAN D.

CC 1107084763 de CALI**Contratista**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.